

Принято:  
Советом Организации  
09.12.2022г.  
Протокол №3  
от 09.12.2022г.

Утверждаю:  
Заведующий  
И.Н.Юрова  
\_\_\_\_\_  
Приказ № 96  
от 09.12.2022г.

**Положение**  
**о порядке привлечения, расходования и**  
**учета добровольных пожертвований**  
**физических и юридических лиц МБДОУ**  
**МО г. Краснодар «Детский сад № 129»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Письмом Минобрнауки Российской Федерации от 15 декабря 1998 г. №57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений»; Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Положение определяет основные цели, понятия и условия привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований в ДОО, регламентирует организацию работы по учёту дополнительных финансовых средств, порядок их расходования, ответственность, а также контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств в ДОО.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях:

- содействия деятельности учреждения в сфере образования в соответствии с его Уставом
- правовой защиты участников образовательного процесса и оказания практической помощи в осуществлении привлечения денежных средств от приносящей доход деятельности;
- эффективного использования средств;
- предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законные представители) воспитанников.

1.4. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки учреждению является добровольность ее оказания физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников

1.5. Основными источниками финансирования ДОО являются бюджет города и краевые субсидии.

1.6. Источниками финансирования Бюджетного учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются внебюджетные (дополнительные) к основному источнику.

1.7. Настоящее Положение принимается Советом организации и утверждается заведующим МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 129» (далее — ДОО).

1.8. Дополнительные источники финансирования ДОО могут стать средства (доходы), полученные в результате:

- благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;

- добровольные пожертвования в физических лиц , предприятий и иных юридических лиц, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- доходов, полученных от организации платных дополнительных услуг, не относящихся к основным видам деятельности. Поступлениями от приносящей доход деятельности.

1.9. Пожертвования могут быть привлечены ДОО только в том случае, если такая возможность предусмотрена Уставом и только с соблюдением всех условий, установленных настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Привлечение ДОО внебюджетных средств является правом, а не обязанностью.

1.11. Основным принципом привлечения пожертвований в ДОО служит добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников и юридическими лицами.

1.12. В соответствии с данным Положением принуждение со стороны работников и родительской общественности ДОО к внесению добровольных пожертвований (благотворительных средств) родителями (законными представителями) воспитанников не допускается.

1.13. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение ДОО.

## **2. Основные понятия**

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

*Законные представители* - родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников, посещающих учреждение.

*Совет родителей* – родители (законные представители) воспитанников, посещающих учреждение, избранные решением родителей на родительском собрании, деятельность которых направлена на привлечение добровольных пожертвований для обеспечения деятельности и развития учреждения. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки в общепользовных целях. В контексте данного Положения общепользовная цель – развитие учреждения.

*Жертвовател*ь - юридическое или физическое лицо (в том числе родители (законные представители) воспитанников, осуществляющее добровольное пожертвование.

*Одаряем*ый – дошкольное образовательное учреждение, принимающее добровольные пожертвования от благотворителей на основании заключенного между сторонами договора о добровольных пожертвованиях. В настоящем

Положении понятия «одаряемый» и «учреждение» используются в равных значениях.

*Безвозмездная помощь* (содействие)- выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

### **3. Порядок оказания добровольных пожертвований**

3.1. Добровольные пожертвования учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Оказание добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников, может иметь своей целью:

- содействия деятельности учреждения в сфере образования в соответствии с его Уставом.

3.4. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Организации и прилегающей к нему территории, ведении кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

3.5. Решение об оказании добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников принимается на родительских собраниях учреждения с указанием их цели. Решение об оказании добровольных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся носит рекомендательный характер.

3.6. При оказании добровольных пожертвований в письменной форме жертвователь и одаряемый оформляют договор пожертвования имущества учреждению, указывают целевое назначение пожертвования, срок действия договора, адреса и реквизиты сторон по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - приложение № 1).

3.7. Добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются одаряемому по актам приема-передачи установленного и подписываются руководителем учреждения и жертвователем.

3.8. Пожертвования в виде наличных денежных средств перечисляются на расчётный счёт Организации через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи. В платёжном поручении должно быть указано целевое назначение вноса. Оформляется договор пожертвования денежных средств учреждению, указывают целевое назначение пожертвования, срок действия договора, адреса и реквизиты сторон по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - приложение № 2).

3.9. Учёт добровольных пожертвований осуществляется в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учёта учреждений, утверждённого Приказом Минфина РФ от 23.12.2010г № 183н. 3.10.

Распорядителями внебюджетных средств являются Совет Организации и заведующий Организации.

#### **4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)**

4.1. В рамках настоящего Положения благотворитель может оказывать учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между учреждением и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) и подписывается по окончанию работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ.

#### **5. Полномочия Совета родителей**

5.1. В рамках настоящего Положения к полномочиям Родительского комитета (в рамках группы) относится:

- содействия деятельности учреждения в сфере образования в соответствии с его Уставом.

#### **6. Ответность по добровольным пожертвованиям**

6.1. Учреждение обязано на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа родителей (законных представителей) воспитанников отчет может быть размещен по группам на информационных стендах учреждения и в обязательном порядке на официальном сайте учреждения.

#### **7. Особые положения**

7.1. Запрещается принуждение со стороны работников учреждений к оказанию родителями (законными представителями) воспитанников добровольных пожертвований.

7.2. Запрещается сбор добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками учреждения.

#### **8. Ответственность**

8.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за привлечение добровольных пожертвований в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.2. Педагогические работники несут ответственность за незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников за нарушение их прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Наличие в Организации внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

9.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

9.3. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются на Совете Организации и утверждаются заведующим Организации.